

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## Б1.В.ДВ.1.2 Библиография и библиотековедение

по направлению подготовки: 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности»  
по профилю «Технология швейных изделий»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ТМО

Кафедра-разработчик рабочей программы: Кафедра гуманитарных дисциплин

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография и библиотековедение» являются:

- а) формирование у студентов знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;
- б) выработка у пользователей поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах, в базах данных и т.д.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

### 2. Содержание дисциплины «Библиография и библиотековедение»

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Справочный аппарат библиотеки.

Характеристика изданий государственной библиографии.

Характеристика изданий отраслевой библиографии.

Оформление библиографического аппарата в учебных и научных работах.

### 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) структуру библиотеки КНИТУ, ее информационные возможности;
- б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;
- в) алгоритмы поиска информации;
- г) правила библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
- д) требования к списку использованных источников.

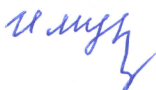
2) Уметь:

- а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
- в) делать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
- г) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил принятых в государственных стандартах.

3) Владеть:

- а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов.

Зав.каф. ТМО



Мутугуллина И.А.